**障害児通所支援事業所　2024安全計画**

【こどもプラス両国教室（児童発達支援・放課後等デイサービス）】

◎安全点検

（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 重点点検箇所 | ・運動用具・車両  ・送迎先/ルート/駐車場  ・緊急連絡先の確認 | ・運動用具・車両  ・公園など事業所外の活動先  ・冷暖房（清掃含む） | ・運動用具・車両  ・事業所設備（災害対策） | ・運動用具・車両  ・長期休業中イベントで使用する道具（プール用具、調理器具等） | ・運動用具・車両 | ・運動用具・車両  ・避難経路、避難場所  ・防災用品/備蓄品 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 重点点検箇所 | ・運動用具・車両  ・送迎先/ルート/駐車場  ・緊急連絡先の確認 | ・運動用具・車両  ・公園など事業所外の活動先  ・冷暖房（清掃含む） | ・運動用具・車両  ・インターフォン（動作確認） | ・運動用具・車両  ・事業所設備（災害対策） | ・運動用具・車両  ・消防設備 | ・運動用具・車両  ・避難経路、避難場所  ・防災用品/備蓄品 |

（２）マニュアルの策定・共有

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 策定時期 | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
| 事故防止マニュアル | 2024年　4月　1日 | 2024年　10月　1日 | 管理：事務室 |
| 緊急時対応マニュアル | 2024年　4月　1日 | 2024年　10月　1日 | 管理：事務室 |
| 災害時対応マニュアル | 2024年　4月　1日 | 2024年　10月　1日 | 管理：事務室 |
| 感染症対策マニュアル | 2024年　4月　1日 | 2024年　10月　1日 | 管理：事務室 |
| 虐待防止マニュアル | 2024年　4月　1日 | 2024年　10月　1日 | 管理：事務室 |
| 防犯対策マニュアル | 2024年　4月　1日 | 2024年　10月　1日 | 管理：事務室 |
| 送迎マニュアル | 2024年　4月　1日 | 2024年　10月　1日 | 管理：事務室　掲示：車内 |
| 感染症BCP | 2024年　4月　1日 | 2024年　10月　1日 | 管理：事務室 |
| 自然災害BCP | 2024年　4月　1日 | 2024年　10月　1日 | 管理：事務室 |

◎児童・保護者に対する安全指導等

（１）児童への安全指導（施設での生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ４～６月 | ７～９月 | 10～12月 | １～３月 |
| 未就学児  （児童発達支援） | 食中毒予防  火災発生時の対応 | 水遊び時の事故防止  熱中症対策 | 交通安全  感染症予防 | 地震発生時の対応  不審者対応 |
| 就学児  （放課後等デイ） | 食中毒予防  火災発生時の対応 | 水遊び時の事故防止  熱中症対策 | 交通安全  感染症予防 | 地震発生時の対応  不審者対応 |

（２）保護者への説明・共有

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４～６月 | ７～９月 | 10～12月 | １～３月 |
| 【連絡ツールを通じて周知】  ・災害時の対応と連携方法  ・食中毒・伝染病の予防と対策  【利用開始時共通用】  安全計画及び安全に関する取組の内容について、周知を図る。 | 【連絡ツールを通じて周知】  ・水遊びや川遊びの際の注意事項  ・熱中症対策 | 【連絡ツールを通じて周知】  ・交通安全  ・感染症の予防と対策や感染症発生状況 | 【連絡ツールを通じて周知】  ・不審者対応 |

◎訓練・研修

（１）訓練のテーマ・取組

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 避難  訓練等 |  |  |  | ・水災害避難訓練 |  | ・地震避難訓練  ・災害時引き渡し訓練 |
| その他 | ・送迎車における見落とし防止訓練  ・アレルギー／与薬のある児童への対応確認 | ・感染症対策訓練  ・感染症BCP訓練 |  | ・救急対応（心肺蘇生法・気道内異物除去・AED） |  | ・自然災害BCP訓練 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 避難  訓練等 |  |  |  |  |  | ・火災避難訓練 |
| その他 | ・119番通報訓練 | ・感染症対策訓練 |  | ・事故発生時の対応訓練（ヒヤリハット事案検討含む） | ・不審者対応訓練 |  |

（２）訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

|  |  |
| --- | --- |
| 訓練内容 | 参加予定者 |
| 消防署と連携した火災訓練時 | 児童発達支援管理責任者 |
|  |  |

（３）職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４～６月 | ７～９月 | 10～12月 | １～３月 |
| ・感染症対策研修及び感染症BCP研修（事業所内） | ・自然災害BCP研修（事業所内）  ・虐待防止及び身体拘束適正化研修（事業所内） | ・感染症対策研修（事業所内） | ・非常災害対策研修（外部） |

（４）行政等が実施する訓練・講習スケジュール　　※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

|  |
| --- |
| ・障がい者虐待防止講座（東京都主催、7月予定）  ・権利擁護（東京都福祉局主催、8月予定 |

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

|  |
| --- |
| ・ヒヤリ・ハット事例収集・事故発生時の報告書作成  ⇒事故発生時はその都度、通常時は月に一度職員会議を開催し、全職員へ情報を共有する。  （会議の内容）  ・発生した事案の分析・再発防止策の立案・点検箇所の確認・安全計画、マニュアルの見直し |

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

|  |
| --- |
| ・送迎車の安全装置の設置・送迎時の点呼表の使用・欠席児童への連絡  ・地域合同避難訓練への参加 |

附則　　2024年度　4月　1日より施行する。

改訂年月日　　　 年　　月　　日